**Projekt UMOWA Nr**

zawarta w dniu \_\_\_ r. we Wrocławiu pomiędzy

Narodowym Funduszem Zdrowia, ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa, Dolnośląskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Joannitów 6, 50-525 Wrocław, NIP: 1070001057, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

Tomasza Strożaka – Zastępcę Dyrektora Dolnośląskiego Oddziału Wojewódzkiego

Narodowego Funduszu Zdrowia ds. Ekonomiczno-Finansowych we Wrocławiu działającego

na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora Dolnośląskiego Oddziału Wojewódzkiego

Narodowego Funduszu Zdrowia nr 78/2024 z dnia 18 października 2024 roku, stanowiącego Załącznik Nr 7 do umowy

a

\_\_\_\_, NIP \_\_, REGON \_\_ zwaną dalej WYKONAWCĄ

Strony zgodnie oświadczają, że umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie podstawowym zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na ocenie i kwalifikacji skierowań na leczenie uzdrowiskowe.
2. Umowa obejmuje maksymalną liczbę:

od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.:

część I – 17 000 skierowań,\*

część II – 17 000 skierowań,\*

1. Podaną ilość skierowań należy traktować jako szacunkową maksymalną liczbę skierowań w okresie obowiązywania umowy.
2. Opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik Nr 1 do umowy, stanowiący jej integralną część.

**§ 2**

**Realizacja umowy**

1. Zamawiający wymaga, aby ocena i kwalifikacja skierowań na leczenie uzdrowiskowe, zwana również dokonywaniem aprobaty skierowań na leczenie uzdrowiskowe, była wykonywane przez lekarzy specjalistów z dziedziny balneologii i medycyny fizykalnej lub z dziedziny rehabilitacji medycznej, zwanych dalej „lekarzami specjalistami". Wykaz lekarzy specjalistów wraz ze wskazaniem ich uprawnień zawarty jest w załącznik nr 2 do niniejszej umowy „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o każdym przypadku utraty uprawnień przez lekarza specjalistę wymienionego w Załączniku Nr 2. Specjalizację z balneoklimatologii i medycyny fizykalnej uznaje się za tożsamą ze specjalizacją z balneologii i medycyny fizykalnej.
2. Wykonawca zobowiązuje się aby lekarze specjaliści wykonywali następujące obowiązki:
3. potwierdzanie pod względem merytorycznym skierowań na leczenie uzdrowiskowe, tj. aprobaty skierowania pod względem celowości leczenia uzdrowiskowego,
4. ocenianie pod względem medycznym odwołań ubezpieczonych dotyczących potwierdzenia lub niepotwierdzenia skierowania na leczenie uzdrowiskowe,
5. opiniowanie pod względem medycznym zwrotów skierowań na leczenie uzdrowiskowe, aktualizacji skierowań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 lipca 2011 r. w sprawie kierowania na leczenie uzdrowiskowe albo rehabilitację uzdrowiskową (Dz.U. z 2024 r. poz. 208 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu kierowania i kwalifikowania pacjentów do zakładów lecznictwa uzdrowiskowego (Dz. U. 2012, poz. 14) i zgodnie z zasadami wiedzy medycznej.
6. Wykonawcy znane są zasady aprobaty skierowania pod względem celowości leczenia uzdrowiskowego oraz zakres obowiązków lekarza specjalisty w dziedzinie balneologii i medycyny fizykalnej lub rehabilitacji medycznej w związku z wykonywaniem usługi polegającej na dokonywaniu aprobaty skierowań na leczenie uzdrowiskowe.
7. Realizacja oceny skierowań odbywać się będzie w wersji elektronicznej (e-skierowań), po nadaniu uprawnień do niezbędnych systemów IT, w szczególności do Domeny AD DOW NFZ, AIP – Aplikacji Innych Podmiotów (uprawnienia nadane przez Centrum e-Zdrowie), poczty korporacyjnej oraz do Systemu Obsługi Lecznictwa Uzdrowiskowego, moduł „Ocena skierowania” i „Przeglądanie skierowań”.
8. Ocena e-skierowań następować będzie z zachowaniem poniższych reguł:
9. Odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej w systemach IT wskazanych w § 2 ust. 4,
10. Wykonawca ocenia e-skierowania o statusie: „skierowanie do oceny” i „skierowanie do uzupełnienia” zgodnie z otrzymanym poleceniem przetwarzania wydanym przez osobę, o której mowa w § 5 ust 1,
11. Wykonawca ocenia e-skierowania wyłącznie na powierzonym przez Zamawiającego, urządzeniu mobilnym, w godzinach: od 6:00 do 21:00 (za wyjątkiem niedzieli) w lokalizacjach wskazanych w § 3 ust 9.
12. Każda aprobata poszczególnego skierowania będzie wykonywana w terminie 14 dni od przekazania polecenia przetwarzania danych od Zamawiającego, nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych licząc od dnia zarejestrowania e-skierowania w Systemie Obsługi Lecznictwa Uzdrowiskowego.
13. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz z rachunkiem za wykonaną usługę Protokół odbioru usługi, stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
14. Jeżeli ilość przeprowadzonych ocen wskaże na mniejsze zapotrzebowanie w zakresie potwierdzanych ilości skierowań niż wynikające z umowy (np. z powodu faktycznego zmniejszenia się ilości skierowań wpływających do Zamawiającego bądź z powodu zawarcia przez Zamawiającego stosunku pracy w zakresie objętym przedmiotem umowy), Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia szacunkowej ilości skierowań do oceny, z zastrzeżeniem zapisów § 6 ust. 4. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia.
15. Koszty związane z realizacją (np.: koszty energii elektrycznej, usług telekomunikacyjnych) ponosi Wykonawca.

# § 3

**Termin i miejsce realizacji przedmiotu umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r. lub do czasu wykorzystania wartości umowy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
2. Warunkiem rozpoczęcia świadczenia usługi jest dostarczenie do Zamawiającego podpisanej podpisem kwalifikowanym ANKIETY PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO na adres mailowy wskazany w § 5 ust. 1 lub podpisanej osobiście i dostarczonej na adres Zamawiającego. Ankieta winna zostać dostarczona do Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Brak dostarczenia ankiety w wyznaczonym terminie lub brak spełnienia wymaganych warunków powodować będzie rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy i naliczenie kary umownej.
3. Lekarz specjalista zobowiązany jest do wykonywania czynności objętych usługą zdalnie, poza siedzibą Zamawiającego, wyłącznie na zabezpieczonym, udostępnionym urządzeniu mobilnym powierzonym lekarzowi przez Zamawiającego.

Wydanie sprzętu lekarzowi specjaliście nastąpi po podpisaniu umowy i spełnieniu warunków z §3 pkt.2. W tym celu zostaną podpisane dokumenty, przewidziane w przepisach wewnętrznych Zamawiającego.

1. **Lekarz specjalista jest zobowiązany do używania przekazanego urządzenia mobilnego wyłącznie do celów wskazanych w niniejszej umowie, zgodnie z: wydanym poleceniem przetwarzania oraz zasadami obowiązującymi u Zamawiającego.**

**Jakiekolwiek przetwarzanie przez Wykonawcę danych innych niż objęte zakresem umowy na sprzęcie komputerowym udostępnionym przez Zamawiającego, jest zakazane.**

1. Zwrot sprzętu przez Wykonawcę nastąpi po zakończeniu umowy (najpóźniej w dniu 31.12.2026 r.) lub niezwłocznie po rozwiązaniu umowy, wyczerpaniu wartości umowy lub na pisemne żądanie Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie spowodowane przez niego lub przez lekarza specjalistę działającego w jego imieniu, szkody oraz zobowiązany jest do przestrzegania zasad gospodarowania powierzonym urządzeniem. W przypadku uszkodzenia Zamawiający obciąży Wykonawcę kwotą stanowiącą równowartość kosztów naprawy, a w przypadku zagubienia obciąży Wykonawcę kwotą stanowiącą równowartość kosztu tego urządzenia.
3. Realizacja usługi musi odbywać się z zachowaniem poniższych zasad:
   1. usługa w lokalizacji wskazanej w ust. 9 pkt 1 lub 2 może być wykonywana wyłącznie w oparciu o prywatną, zabezpieczoną silnym hasłem, sieć Wi-Fi (co najmniej 14 znaków w tym co najmniej jedną wielka literę (A-Z), jedną małą literę (a-z), jedną cyfrę (0-9), jeden znak specjalny). Zabezpieczenie dotyczy wszystkich miejsc wykonywania umowy,
   2. w czasie realizacji umowy należy zabezpieczyć dostęp do sprzętu komputerowego Zamawiającego, wykorzystywanego do realizacji umowy oraz posiadanych danych i informacji przed osobami postronnymi,
   3. Wykonawca (lekarz specjalista) zobowiązany jest przynajmniej raz w miesiącu lub na każde wezwanie Zamawiającego, dokonywać aktualizacji oprogramowania na wypożyczonym przez Zamawiającego sprzęcie. Aktualizacji dokonuje się poprzez bezpośrednie podłączenie wypożyczonego komputera do systemu informatycznego w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ulicy Traugutta 55 w terminie uzgodnionym z osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy,
   4. Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji usługi zapoznać się z zasadami bezpieczeństwa informacji obowiązującymi u Zamawiającego,
   5. wykorzystanie aplikacji SOLU może służyć wyłącznie do celów określonych umową, w module: „Ocena skierowania” i „Przeglądanie skierowań”, zgodnie z poleceniem przetwarzania.

**Zabronione jest kopiowanie danych oraz sprawdzanie danych osobowych nieobjętych poleceniem przetwarzania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji/sprawdzenia danych wprowadzanych do aplikacji (zgodnie z zasadą rozliczalności).**

* 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji umowy w zakresie bezpieczeństwa i ochrony informacji, w tym ochrony danych osobowych. Kontrola będzie przeprowadzona przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Sesja zdalna będzie nagrywana (grupa VPN "Gość").

1. Dostęp Wykonawcy do systemów IT następować będzie z zachowaniem Zasad obowiązujących u Zamawiającego, w szczególności poniższych reguł:
   * 1. Wykonawca zobowiązuje się podczas logowania do Aplikacji Innych Podmiotów wykorzystywać wyłącznie możliwości wskazane przez administratora AIP. wymienione w załączniku nr 1 do umowy Opis przedmiotu zamówienia~~.~~
     2. Dostęp do niezbędnych systemów IT, w szczególności do Domeny AD, AIP – Aplikacji Innych Podmiotów (uprawnienia nadane przez Centrum e-Zdrowie), poczty korporacyjnej oraz do Systemu Obsługi Lecznictwa Uzdrowiskowego, moduł „Ocena skierowania” i „Przeglądanie skierowań”. (SOLU) możliwy będzie po złożeniu odpowiednich wniosków do właściwej komórki organizacyjnej, przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy, wskazaną w § 5 ust 1.
     3. Poczta korporacyjna służy wyłącznie do przekazywania Wykonawcom haseł dostępu do wskazanych systemów (SOLU, AIP) w celu wykonania usługi. Wszelka inna korespondencja będzie przekazywana na i z adresu Wykonawcy wskazanego w § 5 ust 2.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usługi w lokalizacji:
3. Główna (podstawowa) lokalizacja: \_\_\_\_\_\_,
4. Druga lokalizacja (jeżeli jest planowana): \_\_\_\_\_\_\_\_

Wykonywanie umowy poza miejscem wskazanym powyżej wymaga uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, zgodnie z § 5 ust. 1.

1. W przypadku każdego zdarzenia: wypadku komunikacyjnego, zniszczenia lub kradzieży sprzętu, które wystąpi w czasie realizacji umowy należy niezwłocznie dokonać zgłoszenia na wskazane w § 5 umowy adresy e-mailowe osób nadzorujących realizację umowy.

# § 4

# Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu Ofertowym – przedmiot umowy wykona bez udziału podwykonawców.

# § 5

**Osoby upoważnione**

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi i odpowiedzialnymi za kontakt z Wykonawcą i nadzór nad realizacją umowy, w tym za przekazywanie poleceń przetwarzania lekarzom specjalistom oraz za pisemne potwierdzanie prawidłowej realizacji usługi w danym miesiącu są:
2. Elżbieta Strąk adres e-mail: [Elzbieta.Strak@nfz-wroclaw.pl](mailto:Elzbieta.Strak@nfz-wroclaw.pl), tel. 71/\_\_,
3. Maciej Talacha adres e-mail: [Maciej.Talacha@nfz-wroclaw.pl](mailto:Maciej.Talacha@nfz-wroclaw.pl), tel. 71/\_\_,
4. \_\_ adres e-mail: \_\_\_\_ tel. 71/\_\_\_.

przy czym dla skuteczności wystarczy działanie jednej z wymienionych wyżej osób.

1. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym za kontakt z Zamawiającym oraz nadzór nad prawidłową realizacją umowy jest:

\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, adres e-mail: \_\_\_\_

1. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany osób lub danych teleadresowych wskazanych w ust. 1. Zmiana taka wymaga dla swej skuteczności jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia osoby upoważnionej, skierowanego do drugiej Strony umowy.

**§ 6**

**Wartość przedmiotu umowy**

1. Strony uzgadniają maksymalną wartość wykonania przedmiotu umowy (zwaną w dalszej części umowy wynagrodzeniem umownym) na kwotę netto: \_\_ zł (słownie:\_\_) plus podatek VAT, co daje kwotę brutto: \_\_ zł (słownie:\_\_).
2. Cena jednostkowa za ocenę 1 (jednego) skierowania wynosi: \_\_ złotych brutto.
3. W cenie brutto muszą zwierać się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a także opłaty i daniny publiczne wynikające z obowiązującego prawa.
4. Zamawiający zobowiązany jest do wykorzystania minimalnej wartości umowy w wysokości 70% wartości umowy.

# § 7

**Warunki płatności**

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczną ilość ocenionych skierowań w miesięcznym okresie rozliczeniowym tj. od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w wysokości stanowiącej iloczyn ilości ocenionych skierowań i ceny jednostkowej określonej w § 6 ust. 2.
2. Należne Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy będzie wypłacane po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonym każdorazowo protokołem odbioru przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Fakturę należy dostarczyć na adres: Dolnośląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Traugutta 55, 50-416 Wrocław. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy. Faktura wystawiana będzie w terminie do 7 dni od daty zakończenia okresu rozliczeniowego.
3. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy \_\_.
4. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy stwierdzonego przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego protokołem, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca nie może wystawić faktury do czasu usunięcia wad.
6. Faktura / rachunek musi zawierać następujące dane:

Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia, ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa

NIP: 1070001057

Odbiorca i płatnik: Dolnośląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

ul. Joannitów 6, 50-525 Wrocław

1. Wykonawca nie może dokonywać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

**§ 8**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność względem Zamawiającego, pracowników Zamawiającego lub osób trzecich za działania lub zaniechania lekarzy specjalistów i innych osób, z których pomocą lub przy udziale których wykonuje umowę.

Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za szkody wynikłe z niewykonania przez niego lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt mobilny oraz zobowiązany jest do przestrzegania zasad gospodarowania powierzonym urządzeniem. W przypadku uszkodzenia Zamawiający obciąży Wykonawcę kwotą stanowiącą równowartość kosztów naprawy, a w przypadku zagubienia obciąży Wykonawcę kwotą stanowiącą równowartość kosztu tego urządzenia

**§ 9**

**Bezpieczeństwo i ochrona danych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec przedstawicieli, pracowników, współpracowników i osób do kontaktu w związku z realizacją Umowy przez Wykonawcę. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi Załącznik Nr 6 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że realizacja niniejszej umowy będzie następowała zgodnie z wymogami i pod rygorem konsekwencji wynikających z zapisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz umowy o zachowaniu poufności stanowiącej Załącznik Nr 4 i umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej Załącznik Nr 5 do umowy, w szczególności zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których może mieć dostęp w związku z wykonywaniem umowy zawartej z Zamawiającym, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
3. Wykonawca zobowiąże pisemnie swoich pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy do zachowania tajemnicy odnośnie wszystkich informacji pozyskanych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy przez podpisanie zobowiązań według wzoru określonego w Załączniku Nr 4 do umowy - Umowy o zachowaniu poufności i dostarczy takie dokumenty Zamawiającemu wraz z wykazem osób, które będą upoważnione do dostępu do danych i informacji objętych poufnością, przed przystąpieniem do praktycznej realizacji niniejszej Umowy przez danego pracownika Wykonawcy. Umowa o zachowaniu poufności stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.
4. Zamawiający będzie przeprowadzał przez pracownika odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją umowy, tj. 2 okresowe kontrole, w celu weryfikacji przestrzegania przez wykonawcę ustalonych zasad.

**§ 10**

**Usunięcie wad**

Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad wykonanej oceny, stwierdzonych w ocenionej dokumentacji, w terminie do 7 dni licząc od dnia powiadomienia o wadzie (pomyłce/błędzie) przez jedną z osób wymienionych w § 5 ust. 1 umowy.

**§ 11**

**Kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, na niżej opisanych zasadach.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
3. w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odstąpienie winno nastąpić w terminie do 14 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy;
4. w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 pkt 6 umowy lub w § 10 umowy lub za każdy przypadek naruszenia któregokolwiek   
   z obowiązków Wykonawcy określonych w § 2 ust. 2, lub w § 2 ust. 7 umowy;
5. w wysokości 1000 zł za każde sprawdzanie danych osobowych nieobjętych poleceniem przetwarzania, wykorzystanie powierzonego sprzętu do realizacji czynności innych niż zgodnych z umową lub wykonywanie czynności nie związanych z realizacją umowy;
6. w wysokości 500 zł za brak aktualizacji systemów IT, o której mowa w §3 ust 7 pkt. c;
7. w wysokości 500 zł za utratę sprzętu Zamawiającego;
8. w wysokości 150 zł za każde zawinione przez Wykonawcę uszkodzenie sprzętu Zamawiającego;
9. w wysokości 100 zł za każdy dzień w zwłoce ze zwrotem sprzętu Zamawiającego,
10. w wysokości 100 zł za każdy przypadek realizacji usługi w innym miejscu niż wskazany w § 3 ust. 9.
11. Kary wymienione w ust. 2 pkt 5 i 6 będą naliczane niezależnie od obciążenia kwotą stanowiącą równowartość kosztu tego urządzenia lub naprawy urządzenia zgodnie z § 8 ust 3
12. Kary za naruszenie obowiązków wynikających z umowy o zachowaniu poufności określone są w tej umowie.
13. Kary za naruszenie obowiązków wynikających z umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych określone są w tej umowie
14. Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych wynikających z § 3 ust. 6 lub § 8 ust. 3 wezwie Wykonawcę do ich zapłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania Zamawiającego.
15. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
16. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
17. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w § 7 ust. 2, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek w wysokości ustawowej, liczonej od wartości niezapłaconej faktury.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z faktur, na co Wykonawca wyraża zgodę. Kary umowne będą potrącane z faktury bieżącej na podstawie not księgowych wystawionych przez Zamawiającego.
19. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 15% wartości brutto umowy.

# § 12

**Prawo odstąpienia od umowy, rozwiązania umowy**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia,   
w następującym przypadku:

1) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy nieprawidłowe wykonanie umowy, za które Zamawiający naliczył kary umowne, powtórzyło się dwukrotnie w tym zakresie, za który już uprzednio Zamawiający nałożył karę.

Zamawiający rozwiąże z Wykonawcą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku niedostarczenia w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 Ankiety podmiotu przetwarzającego lub w przypadku gdy treść ankiety wskazywać będzie na brak spełnienia wymaganych warunków.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 13**

**Zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień umowy następuje na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Z wnioskiem o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak   
   i Zamawiający.
3. Wszelkie zmiany wprowadzone do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Strony dopuszczają możliwość zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli Stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę komparycji umowy w przypadku podziału, łączenia lub przekształcenia Wykonawcy dokonanego na podstawie art. 494, art. 531 lub art. 553 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeksu spółek handlowych.
6. W przypadku ustawowego obniżenia stawki podatku VAT zmianie ulega wartość brutto umowy, będąca wynikiem zastosowania nowej stawki podatku VAT. Zmiana powyższa nie wymaga zmiany umowy.
7. Strony dopuszczają zmianę lokalizacji wskazanych § 3 ust 7. Zmiana ta wymaga, aby Wykonawca poinformował pisemnie o planowanej zmianie lokalizacji (dopuszcza się przekazanie skanu pisma na pocztę mailową, wskazaną w § 5 ust 1) i uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana ta nie wymaga podpisania aneksu do umowy

**§ 14**

**Zmiany umowy na podstawie art. 439 Pzp**

* 1. Na podstawie art. 439 ustawy Pzp Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnemu Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
  2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, Zamawiający do Wykonawcy o waloryzację wynagrodzenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy. Tak zmienione wynagrodzenie będzie obowiązywało do 31.12.2026 r.
  3. Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o waloryzację przed wystawieniem faktury.
  4. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić z zachowaniem następujących zasad:

1. Strony ustalają, że poziom zmiany cen lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10%,
2. wynagrodzenie może zostać zmienione w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian podyktowana jest zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy względem **cen lub** **kosztów przyjętych i uwzględnionych w wynagrodzeniu Wykonawcy wynikającym z oferty**, przy zachowaniu warunków określonych w pkt 3.
3. Zamawiający zastrzega, że waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła zostać dokonana w przypadku zaistnienia zmian istotnych (nadzwyczajnych, nieprzewidzianych) w kontekście poziomu cen i kosztów, a ryzyka związane z normalną fluktuacją cenową i kosztową (weryfikowalną na podstawie m. in. doświadczeń w realizacji analogicznych zadań czy zwyczajnych zachowań rynku – takich jak wahania czy okresowe spadki/wzrosty określonych kategorii cen/kosztów) winny zostać uwzględnione w ryzyku ryczałtowym (i wkalkulowane w cenę ofertową).
4. Wykonawca może wnioskować o podwyższenie wynagrodzenia brutto nie więcej niż o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłaszany przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”.
5. Wykonawca złoży Zamawiającemu stosowny wniosek w sprawie indeksacji wynagrodzenia wraz z wyliczeniem na podstawie którego zostanie określone całkowite wynagrodzenie Wykonawcy oraz uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość podlegające waloryzacji. Wykonawca będzie mógł się odnieść wyłącznie do złożonej oferty, w związku z tym zaleca się dołączenie do oferty szczegółowego kosztorysu.
6. Aneks do umowy dotyczący zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu indeksacji, powinien zostać zawarty przez Strony umowy w terminie do 21 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
7. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji wynosi 5% wartości umowy brutto.
8. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
   1. Zastrzega się, iż w przypadku gdy zaistniałe okoliczności, o których mowa powyżej implikowałyby zmianę wynagrodzenia Wykonawcy o więcej niż 5% w stosunku do wysokości wynagrodzenia umownego, okoliczność taką będzie poczytywać się jako istotną zmianę okoliczności i w takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia do umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przedmiotowym fakcie bez negatywnych dla Zamawiającego skutków prawnych.
   2. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy nie stosuje się w przypadku wzrostu kosztów pracy, w szczególności w przypadku wzrostu ustawowego wynagrodzenia minimalnego, którego wysokość na 2024 rok znana jest Wykonawcy w chwili składania oferty.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze stron umowy, określony czas zobowiązań umownych będzie opóźniony na czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.
   1. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nieposiadające swego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
   2. W przypadku, gdy którakolwiek ze stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga strona musi być o tym poinformowana w formie pisemnej w terminie 7 dni od momentu zaistnienia ww. okoliczności.
   3. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze stron umowy wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 14 dni, strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej wykonanie i końcowe rozliczenie musi być uzgodnione i postanowione przez obie strony umowy.
2. Zamawiający ustala osobę odpowiedzialną za współpracę z Wykonawcą przy wykonywaniu umowy: Elżbieta Strąk, adres e-mail: [Elżbieta.Strąk@nfz-wroclaw.pl](mailto:Elżbieta.Strąk@nfz-wroclaw.pl) tel. 71/7979161.
3. Strony ustalają aktualne adresy do korespondencji:
   1. Wykonawca: \_\_
   2. Zamawiający: Narodowy Fundusz Zdrowia Dolnośląski Oddział Wojewódzki NFZ we Wrocławiu, ul. Traugutta 55, 50-416 Wrocław.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadomienia o zmianie nazwy, siedziby i/lub adresu korespondencyjnego Zamawiającego, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
5. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 5 powoduje, że pismo wysłane na adres korespondencyjny Strony wskazany w ust. 4 uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.
6. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
7. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny we Wrocławiu.
8. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są:
9. Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
10. Załącznik Nr 2 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
11. Załącznik Nr 3 - Protokół odbioru usługi,
12. Załącznik Nr 4 - Umowa o zachowaniu poufności w Dolnośląskim Oddziale Wojewódzkim Narodowym Funduszu Zdrowia,
13. Załącznik Nr 5 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
14. Załącznik Nr 6 - Klauzula RODO Zamawiającego,
15. Załącznik nr 7 – pełnomocnictwo Nr 78/2024
16. Strony zawarły umowę w formie elektronicznej poprzez złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzyły go kwalifikowanym podpisem elektronicznym

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik Nr 3 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

**ZA MIESIĄC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2026 ROKU**

Usługa: ocena i kwalifikacja skierowań na leczenie uzdrowiskowe

Wykonawca:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Umowa ………………..z dnia: ……………….
2. Ilość zaopiniowanych skierowań: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Skierowania objęte protokołem przekazano poleceniami przetwarzania z dnia: \_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Usługa została wykonana zgodnie / niezgodnie\* z obowiązującymi przepisami /umową/ wymaganiami Zamawiającego
5. Nie stwierdzono wad / stwierdzono następujące wady\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Termin usunięcia wad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Dodatkowe ustalenia:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. W trakcie realizacji usługi doszło\*/ nie doszło\* do zdarzeń mogących skutkować naruszeniem poufności przekazanych dokumentów i danych osobowych.
2. Data aktualizacji oprogramowania na wypożyczonym przez zamawiającego sprzęcie ……………………………………………………………………..
3. Na tym protokół zakończono i podpisano

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpisy stron

Załącznik Nr 6 do umowy

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w związku z zawarciem i realizacją umowy oraz przetwarzania danych osobowych pracowników/współpracowników kontrahenta/wykonawcy**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), podajemy następujące informacje:

**● ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

▪ listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30

▪ za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP

▪ e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

**● INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Prezes NFZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Panią/Panem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować w następujący sposób:

▪ listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30

▪ za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP

▪ e-mailem: iod@nfz.gov.pl

**● CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

▪ ochrony zasobów NFZ, w tym danych i informacji;

▪ określenia możliwości zawarcia umowy (wykonania usługi/realizacji dostawy);

▪ zawarcia i realizacji umowy pomiędzy kontrahentem/wykonawcą, a Narodowym Funduszem Zdrowia;

▪ ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w szczególności:

▪ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym:

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO /w związku z zawarciem i realizacją umowy/;

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO /gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze/;

- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO /w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami/;

▪ ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;

▪ ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

▪ ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;

▪ ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;

▪ ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

▪ ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;

▪ ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

▪ ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**● ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na postawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych m. in. podmiotom świadczącym usługi w zakresie systemów informatycznych/oprogramowania oraz operatorom pocztowym. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane do państwa trzeciego na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**● OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań, celów przetwarzania danych osobowych, dochodzenia roszczeń, obrony przez roszczeniami oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**● PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanych powyżej celach, Pani/Panu jako Wnioskodawcy przysługuje prawo do:

▪ dostępu do treści swoich danych osobowych;

▪ sprostowania danych osobowych;

▪ usunięcia danych osobowych (o ile w danym przypadku przysługuje);

▪ ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

▪ wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (o ile w danym przypadku przysługuje);

▪ wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każdy wniosek dotyczący realizacji z w/w praw zostanie rozpatrzony zgodnie  
z RODO.

**● INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy, właściwej realizacji usługi/dostawy.

**●** **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

Pani/Pana dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

**●** **ŹRÓDŁO I KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH**

Narodowy Fundusz Zdrowia pozyskał Pani/Pana dane osobowe od kontrahenta/wykonawcy, wskazane w ofercie w trakcie ubiegania się o udzielanie zamówienia publicznego oraz/lub zgodnie z zawartą umową. Przekazane Narodowemu Funduszowi Zdrowia dane osobowe pracowników/współpracowników kontrahenta/wykonawcy mogą dotyczyć w szczególności: danych identyfikacyjnych, danych kontaktowych, wykazania możliwości realizacji umowy przez kontrahenta/wykonawcę poprzez wykazanie uprawnień pracowników lub/i

współpracowników.